

# TRAIN THE TRAINER - KOMPAKT

## INKL. HUMAN FACTOR GRUNDLAGEN GEM. IATA AHM41 HF01/HF02

PRÄSENZSCHULUNG IN DEUTSCH

### BESCHREIBUNG



**Stärken Sie Ihre Kompetenzen und Schulungstechniken in der Aus- und Weiterbildung, Kommunikation und Führung von MitarbeiterInnen mit diesem Train the Trainer Kurs im neuen Kompakt-Format. Zusätzlich erhalten Sie Grundwissen zum Thema menschlichen Verhaltens gemäß AHM41 HF01 und HF02, um die Sicherheit im Arbeitsprozess zu verbessern und nachhaltig zu gewährleisten.**

Sie erhalten solides Fachwissen zur Erwachsenenbildung mit dem Ziel Ihre didaktischen Fähigkeiten auszubauen. In interaktiven Übungen und Fallstudien erfahren Sie wertvolle und praxisnahe Einblicke in die Planung, Entwicklung, Durchführung und Evaluation von Lehrveranstaltungen und MitarbeiterInnen-Kommunikation, die sich wiederum direkt auf die Leistung Ihrer Auszubildenden bzw. Ihres Unternehmens auswirken. Zusätzlich erwerben Sie Grundwissen zum Thema Sicherheitskultur und Unfallprävention.

▶ 11-12.1.22 | 18-19.1.22  
24-25.10.22

€ 790,- EXKL 20% MWST

🕒 2 KURSTAGE

▶ KURSORT FLUGHAFEN LINZ  
INKLUSIVE: KURSMATERIAL, ZERTIFIKAT

👤 MIN TEILNEHMER

### ZIELGRUPPE



- MitarbeiterInnen mit Verantwortung in Personalführung,
- AbteilungsleiterInnen, Supervisor, TrainerInnen
- ProjektleiterInnen, FachexpertInnen
- MitarbeiterInnen von Personalabteilungen
- Lehrbeauftragte, MitarbeiterInnen in Bildung und Personalentwicklung

### LERNZIELE



- Lernen Sie die Prinzipien der generationsübergreifenden Prinzipien der Erwachsenenbildung kennen und verstehen Sie die Anwendung geeigneter Techniken zur Unterrichtsplanung, Lernstilen und -strategien.
- Verbessern Sie Ihre Fähigkeiten Schulungen effizient und nach neuesten Erkenntnissen der Erwachsenenbildung durchzuführen und üben Sie dies, um Wissen und Erfahrung praxisorientiert und nachhaltig zu vermitteln.
- Lernen Sie aus Fallbeispielen für Ihre erfolgreiche Kursgestaltung und -durchführung und den Entwicklungsprozess.
- Evaluieren Sie die Schlüsselqualifikationen eines Ausbildners im Abgleich zu Ihren Schulungsmethoden.
- Präsentations-, Kommunikations- und Moderationstechniken.
- Eigenen Sie sich die Methoden des Umgangs mit Einwänden und des aktiven Zuhörens an. Feedback geben und Feedback nehmen!
- Analysieren und reflektieren Sie die Effektivität einer Schulung und Ihre eigenen Schulungstechniken.
- Trainieren Sie professionelle Kommunikationsfähigkeit, Management von Konflikten, interkulturellen Umgang, Verhalten bei Sprachbarrieren und den richtigen Umgang mit Stress, inklusive eines persönlichen Stresstests.
- Optimieren Sie Ihr Wissen über Methodik und Didaktik, Gruppendynamik und -verhalten und das Thema Teamleitung
- Lernen Sie in Fallbeispielen über die Grundlagen des „Human Factor“, d.h. menschlichen Verhaltens um Sicherheit und Leistung stetig zu verbessern und nachhaltig zu gewährleisten. Diesbezüglich lernen Sie über Motivation und Einstellung, Ergonomie, Wirkung psychoaktiver Substanzen, Ermüdungsmanagement, Zeitdruck, Umgang mit Druck in Peer-Gruppen, situative Aufmerksamkeit und Zusammenarbeit.
- Erfahren Sie Details zum Thema Sicherheitskultur und Unfallprävention durch korrektes Verhalten und die mögliche Einführung bzw. Umsetzung in Ihrem Unternehmen.